

SZOCIÁLIS FOGLALKOZTATÓ
Szolgáltató és Kereskedelmi Közhasznú Nonprofit
Korlátolt Felelősségű Társaság

Alapító Okirata
(egységes szerkezetben)

2023. június 22.

Készítette és ellenjegyezte:

Szőcs és Társa Ügyvédi Iroda

Dr. Szőcs Katalin, ügyvéd

2023. június 22.

Szőcs és Társa Ügyvédi Iroda

Dr. Szőcs Katalin

KASZ: 36081124

9028 Győr, Szent Imre u. 93/A

Adószám: 18336876-2-08

Lev. cím: 9013 Győr, Pf.: 1259

ALAPÍTÓ OKIRAT

Mosonmagyaróvár Város Önkormányzata, mint Alapító határozatával, 2007. július 01-i tevékenység megkezdési időponttal létrehozta a SZOCIÁLIS FOGLALKOZTATÓ Szolgáltató és Kereskedelmi Közhasznú Társaságot.

Az Alapító a Polgári Törvénykönyv, valamint a Gazdasági Társaságokról szóló törvény, valamint a közhasznú szervezetekről szóló törvény alapján a kötelező átalakulási előírásokra tekintettel a SZOCIÁLIS FOGLALKOZTATÓ Szolgáltató és Kereskedelmi Közhasznú Társaságot teljeskörű jogutódlással átalakította egyszemélyes alapítású, nyereség és vagyonszerzési cél nélkül működő, közhasznú szervezetnek minősülő nonprofit gazdasági társasággá.

A nonprofit gazdasági társaság célja megegyezik a jogelődével: Mosonmagyaróvár városában és vonzáskörzetében élő megváltozott munkaképességű és fogyatékos munkavállalók rehabilitációs foglalkoztatása. Annak érdekében, hogy ezen személyek egészségi állapotuknak és fogyatékoságuknak megfelelő munkahelyi környezetben, képességeikkel elérhető legmagasabb szintű foglalkoztatásban részesüljenek.

A rehabilitációs foglalkoztatás segítse elő életkörülményeik javítását. Segítse elő a munkaerőpiacon hátrányos helyzetű rétegek képzését és foglalkoztatását.

A nonprofit gazdasági társaság Megállapodás alapján – ellátja az Alapító Mosonmagyaróvár Város Önkormányzatának a helyi önkormányzatokról 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésének 8., 12. és 13. pontjában foglalt feladatát.

A közhasznú nonprofit Kft. által ellátandó feladatok közfeladatnak minősülnek.

A társaság szervezetéről és működéséről a jelen társasági szerződés rendelkezik – egységes szerkezetben a 2014. március 15. napjával hatályba lépett Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.), továbbá az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. Törvény, a cégnyilvánosságról a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény rendelkezéseinek is megfelelően – a következők szerint:

I.

A társaság cégneve és székhelye

1./ A társaság cégneve:

**SZOCIÁLIS FOGLALKOZTATÓ
Szolgáltató és Kereskedelmi Közhasznú
Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**

A társaság rövidített elnevezése:

**SZOCIÁLIS FOGLALKOZTATÓ
Közhasznú Nonprofit Kft.**

2./ A társaság székhelye:

**9200 Mosonmagyaróvár
Szt. István király u. 109.**

II. A társaság alapítója

<u>A társaság alapítója:</u>	Mosonmagyaróvár Város Önkormányzata
<u>Az alapító székhelye:</u>	9200 Mosonmagyaróvár, Fő u. 11.
<u>Az alapító adószáma:</u>	15728032-2-08
<u>Az alapító törzsszáma:</u>	728032
<u>Az alapító képviselője:</u>	Dr. Árvay István polgármester

A SZOCIÁLIS FOGLALKOZTATÓ Szolgáltató és Kereskedelmi Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság átalakulással történő alapítását a Mosonmagyaróvár Város Önkormányzat Képviselő-testülete által hozott 56/2009 (IV.23.) Kt. határozatával hagyta jóvá.

III. A társaság tevékenységi köre

1./ A társaság tevékenységei köre:

Szociális tevékenység

Hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdésének 8., 12. és 13. pontja alapján a Alapító részére előírt kötelezettségek (szociális, helyi közfoglalkoztatási és gazdaságszervezési közfeladat) ellátása rehabilitációs foglalkoztatással.

a./ Közhasznú tevékenységek:

(főtevékenység)

94.99'08 M.n.s. egyéb közösségi, társadalmi tevékenység (főtevékenység)

13.92'08 Konfekcionált textiláru gyártása (kivéve: ruházat)

13.99'08 Egyéb textiláru gyártása m.n.s.

14.19'08 Egyéb ruházat, kiegészítők gyártása

17.21'08 Papír csomagolóeszköz gyártása

22.22'08 Műanyag csomagolóeszköz gyártása

22.29'08 Egyéb műanyag termék gyártása

27.52'08 Nem villamos háztartási készülék gyártása

29.32'08 Közúti jármű, járműmotor alkatrészeinek gyártása

17.29'08 Egyéb papír-, kartontermék gyártása

32.91'08 Seprű-, kefégyártás

47.51'08 Textil-kiskereskedelem

47.71'08 Ruházat kiskereskedelem

47.82'08 Textil, ruházat, lábbeli piaci kiskereskedelme
 78.10'08 Munkaközvetítés
 78.20'08 Munkaerőkölcsönzés
 78.30'08 Egyéb emberierőforrás-ellátás, -gazdálkodás
 81.21'08 Általános épülettakarítás
 81.30'08 Zöldterület-kezelés
 82.92'08 Csomagolás
 88.99'08 M.n.s. egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül

b./ A közhasznú tevékenységet segítő üzleti tevékenységek:

47.99'08 Egyéb nem bolti, piaci kiskereskedelem

Az Alapító döntése szerint a társaság közhasznú szervezetként kíván tevékenykedni.

Az üzletszerű gazdasági tevékenység kizárólagos célja a közhasznú szolgálati tevékenység műszaki, személyi és szakmai feltételeinek biztosítása és színvonalának növelése. A tevékenységből származó hasznot az Alapító Okiratban meghatározott közhasznú tevékenység ellátására kell fordítani, nyereségként nem osztható fel. Az üzletszerű gazdasági tevékenység nem veszélyeztetheti a közhasznú tevékenység ellátását.

A társaság vállalkozási jellegű tevékenységből származó bevétele a költségvetés tervezett összkiadásaihoz viszonyítva legfeljebb a költségvetés 95 %-áig terjedő mértéket érhet el.

A közhasznú társaság közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

A közhasznú társaság tevékenységének és gazdálkodásának (mérlegének) legfontosabb adatait a helyi sajtóban (Kisalföld) évente június 15-ig nyilvánosságra hozza.

A szolgáltatások igénybevétele és annak nyilvánossága, valamint a kedvezményezett kör: A társaság közhasznú szolgáltatásait bárki igénybe veheti. A szolgáltatásokról a tájékoztatást az Alapító honlapján és a Kft. hirdetőtábláján lehet megtekinteni.

IV.

A társaság vagyona és gazdálkodása

1./ A társaság vagyona:

A társaság törzstőkéje: 3.000.000-Ft, azaz: Hárommillió forint, amely teljes egészében készpénzből áll.

A törzstőke összegét az alapító az Alapító Okirat aláírásával, illetve a törzstőke emeléssel egyidejűleg a társaság rendelkezésére bocsátotta.

Az Alapító a társaság fennállása alatt törzsbetétjét nem követelheti vissza.

2./ A társaság Alapítóját pótbefizetési és mellékszolgáltatási kötelezettség nem terheli.

3./ A társaság tevékenységből származó nyereség kizárólag a társasági célok megvalósítására fordítható.

V.

A társaság időtartama, megszűnése

1./ A társaság határozatlan időre alakult.
A társaság jogelődje a tevékenységét 2007. július 1. napján kezdte meg.
Minden további üzleti év január 1-től december 31-ig tart.

2./ Jogi személy jogutód nélküli megszűnése:

(1) A jogi személy jogutód nélkül megszűnik, ha

- a) határozott időre jött létre és a meghatározott időtartam eltelt;
 - b) megszűnése meghatározott feltétel bekövetkezéséhez kötött és e feltétel bekövetkezett;
 - c) a tagok vagy alapítók kimondják megszűnését; vagy
 - d) az arra jogosult szerv megszünteti
- feltéve mindegyik esetben, hogy a jogi személy vagyoni viszonyainak lezárására irányuló megfelelő eljárás lefolytatását követően a bíróság a jogi személyt a nyilvántartásból törli.

(2) A jogutód nélkül megszűnt jogi személynek a hitelezők kielégítése után fennmaradt vagyona a jogi személy tagjait, tagság nélküli jogi személy esetén az alapítói jogok gyakorlóit illeti meg olyan arányban, amilyen arányban ők vagy jogelődjük a jogi személy javára vagyoni hozzájárulást teljesítettek.

(3) A jogutód nélkül megszűnt jogi személy tagjai és alapítója a felosztott vagyomból való részesedésük mértékéig kötelesek helytállni a megszűnt jogi személy ki nem elégített tartozásaiért.

(4) Gazdasági társaság jogutód nélküli megszűnése esetén:

- a megszűnő társaságot terhelő kötelezettségből származó követelés a társaság nyilvántartásból való törlésétől számított ötéves jogvesztő határidőn belül érvényesíthető a társaság volt tagjaival szemben.
- Ha a tag helytállási kötelezettsége a társaság kötelezettségeiért a társaság fennállása alatt korlátlan volt, helytállási kötelezettsége a megszűnt társaság kötelezettségeiért korlátlan és a többi korlátlan helytállásra köteles taggal egyetemleges. A tagok egymás közti viszonyukban a tartozást a felosztott társasági vagyomból való részesedésük arányában viselik.

(5) Ha a közhasznú szervezetnek minősülő nonprofit gazdasági társaság jogutód nélkül megszűnik, a társaság tagjai részére a tartozások kiegyenlítése után csak a megszűnéskori saját tőke összege adható ki, legfeljebb a tagok vagyoni hányadának teljesítéskori értéke erejéig. Az ezt meghaladó vagyont az Alapító az általa alapított, másik 100 %-os tulajdonát képező közhasznú jogállású gazdasági társasága részére adja át, amely azt szintén közcélokra fordítja. Ilyen közhasznú szervezet hiányában a fennmaradt vagyon a Nemzeti Együttműködési Alapot illeti

3./ Jogutóddal szűnik meg a gazdasági társaság:

A társaság más társasági formába csak nonprofit jellegének megtartásával alakulhat át, csak nonprofit gazdasági társasággal egyesülhet, illetve csak nonprofit gazdasági társaságokká válhat szét.

VI.

Alapító, ügyvezető, felügyelő bizottság, könyvvizsgáló

1./ Az alapító kizárólagos hatáskörébe tartozik:

A gazdasági társaság döntéshozó szerve az Alapító.

Az Alapító feladata a társaság alapvető üzleti és személyi kérdéseiben való döntéshozatal, a számviteli törvény szerinti beszámoló jóváhagyása és a nyereség felosztásáról való döntés.

Az alapító dönt a taggal, a vezető tisztségviselővel, a felügyelőbizottsági taggal és a társasági könyvvizsgálóval szembeni kártérítési igény érvényesítéséről.

Az Alapító határozatait írásba foglaltan hozza meg, és a döntés az ügyvezetéssel való közléssel válik hatályossá.

Jelen Alapító Okirat a Ptk. rendelkezései mellett külön is nevesíti a következő hatáskörök alapítói kizárólagosságát:

- a.) pótbefizetés elrendelése és visszatérítése;
- b.) elővásárlási jog gyakorlása a társaság által,
- c.) az elővásárlásra jogosult személy kijelölése,
- d.) az üzletrész kívülálló személyre történő átruházásánál a beleegyezés megadása,
- f./ Alapító okirat módosítása,
- g.) mindazon ügyek, amelyeket törvény vagy az alapító okirat az alapító kizárólagos hatáskörébe utal, pl.:
 - a társadalmi közös szükséglet kielégítéséért felelős szervvel, a közhasznú tevékenység folytatásának feltételeiről kötött megállapodás,
 - a közhasznúsági melléklet elfogadása,
 - a befektetési szabályzat elfogadása, ha a társaság ilyen tevékenységet folytat.

Az Alapító a vezető tisztségviselő hatáskörét nem vonhatja el. A vezető tisztségviselő felelősségére a Ptk. szabályai irányadók. A gazdasági társaság alapítója a helyi önkormányzat, ezért a megválasztással, illetve kinevezéssel kapcsolatos ügyek kivételével – a hatáskörébe tartozó döntés meghozatalát megelőzően köteles a vezető tisztségviselő, valamint a Felügyelő Bizottság véleményét megismerni.

A véleményadásra felhívott ügyvezető, illetve a Felügyelő Bizottság az ott írt határidőben köteles részletesen kidolgozott döntési javaslatát az Alapítónak megküldeni. Halaszthatatlan döntés esetében a vélemény beszerzése rövid úton (pl. távbeszélő, fax, e-mail) is történhet, azonban az így véleményt nyilvánító személy 8 napon belül köteles véleményét írásban is a döntést hozó rendelkezésére bocsátani, minden más esetben a vezető tisztségviselő és a Felügyelő Bizottság részére 10 napot kell biztosítani a döntéshozatal előtt, véleményének az alapító elé történő írásos előterjesztésére.

Halaszthatatlan döntés esetében a Felügyelő Bizottság is összehívható rövid úton a napirendi pontok közlésével.

Az alapító döntéseiről az ügyvezetőt, a Felügyelő Bizottság elnökét 15 napon belül írásban – megfelelő példányban – értesíti azok végrehajtása céljából. Az értesítés postai úton, vagy kézbesítéssel történhet.

Az írásos vélemény vagy az ülésről készült jegyzőkönyv, illetve annak kivonata nyilvános, ezt az Alapító határozatával együtt – a döntés meghozatalától számított 30 napon belül – a Cégbíróságon a cégiratok közé letétbe kell helyezni.

A Felügyelő Bizottság véleményezési hatáskörébe tartozó ügyek esetében a döntéshozó vagy képviselőjének értesítése alapján a Felügyelő Bizottság elnöke dönt arról, hogy a vélemény kialakítására testületi ülésen vagy azon kívül kerüljön sor.

A testületi ülést az elnök írásban hívja össze, ami lehet levél, e-mail vagy telefax. A meghívó tartalmazza a napirendi pontot és az eldöntendő kérdés vagy vélemény kialakításának legfontosabb szempontjait.

A testületi ülésről jegyzőkönyv a véleményről évente újrakezdődő sorszámmal „Felügyelő Bizottsági Határozat” készül, amit az alapítónak a Felügyelő Bizottság elnöke kérés szerint, de maximum 8 napon belül megküld.

Az alapító alapítói döntés keretében határoz az éves beszámoló jóváhagyásáról, melyet minden évben az adóhatóság részére történő leadási határidő előtt kell meghozni.

Az alapító a döntéseit a saját szervezeti és működési szabályzatában meghatározott keretek között hozza. A döntésről a végrehajtás és nyilvántartásba vétel miatt 15 napon belül írásban értesíti az ügyvezető igazgatót és ezzel egyidejűleg a közhasznú társaság székhelyén található nyilvános hirdetőtáblán is ki kell függeszteni legalább 30 napra a meghozott határozat szövegét.

Nyilvánosság biztosítására vonatkozó további rendelkezések:

A közhasznú társaság működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba a társaság ügyvezetőjével történt előzetes egyeztetés alapján munkaidőben bárki betekinhet, saját költségére másolatot készíthet. A keletkezett iratokba történt betekintés iránti kérelem történhet rövid úton, telefonon, írásban, telexen, telefaxon, e-mail-en. Az alapító a betekintést kérő kérelmét, a kérelem tudomására jutásától számított 3. munkanapig köteles teljesíteni. Az ügyvezető akadályoztatása esetén köteles helyettesről gondoskodni.

A közhasznú társaság féléves, illetve éves beszámolója, a közhasznúsági jelentés és a társadalmi közös szükségelt kielégítéséért felelős szervvel (szervekkel) kötött külön Megállapodás(ok) megtekinthető az előző bekezdésben foglaltak szerint.

2./ A társaság vezető tisztségviselője:

Az alapító a társaság ügyvezetőjének 2023. június 29-től 2028. június 28. napjáig

Sallai László

(an: Németh Erzsébet)

9231 Máriakálnok, Boglárka u. 13. szám alatti lakost nevezi ki.

Az ügyvezető e tisztségét munkajogviszony keretében látja el, s az alapító által meghatározott díjazás illeti meg. A társaság ügyvezetőjével munkaszerződést az alapító határozott időre, 2028. június 28. napjáig kötött.

Az ügyvezető e tisztségéből az alapító által bármikor visszahívható.

Az ügyvezető feladatai:

- a társaság munkájának szakmai irányítása,
 - a társaság képviselte harmadik személyekkel szemben, valamint bíróságok és más hatóságok előtt,
 - a társaság dolgozói tekintetében a munkáltatói jogok gyakorlása,
 - a társaság üzleti könyveinek szabályszerű vezetése,
 - mérleg és vagyonkimutatás elkészítése, előterjesztése,
 - a társasági vagyon kezeléséről, védelméről való gondoskodás, a vagyon társasági cél szerinti felhasználásáról, továbbá a vagyon gyarapításáról,
 - intézkedés az Alapító által hozott határozatok végrehajtásáról,
 - jogszabályban előírt esetekben intézkedés megtétele a cégbíróság felé,
 - végelszámolás lebonyolítása,
 - folyamatos nyilvántartás vezetése az alapítói döntésekről a határozatok könyvébe, azok tartalmának időpontjának és hatályának feltüntetésével, úgy, hogy a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye) megállapítható legyen,
 - az ügyvezetőnek a határozatokat azok kézhezvétele után haladéktalanul be kell vezetnie a határozatok könyvébe,
 - gondoskodás a társaság közhasznú szolgáltatásának igénybevételére vonatkozó lakossági tájékoztatásról az alapító által rendszeresen kiadott sajtóterméken keresztül,
- az ügyvezető jogosult véleményt nyilvánítani – a megválasztással és kinevezéssel kapcsolatos ügyek kivételével – az Alapító kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyekben az Alapító döntésének meghozatalát megelőzően.

Az ügyvezető köteles a Mosonmagyaróvár Város Önkormányzata illetékes szervei kérésére a társaság ügyeiről felvilágosítást adni, a társaság üzleti könyveiben és irataiba való betekintést lehetővé tenni. Az ügyvezető a képviseleti jogát a társaság egyes dolgozóira nem ruházhatja át erre az alapító jogosult illetve az alapító képviselője.

Az ügyvezetőre vonatkozó összeférhetlenségi szabályok:

- Nem lehet gazdasági társaság vezető tisztségviselője az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos jogkövetkezmények alól nem mentesült.
- Akit jogerős bírói ítélettel a vezető tisztség gyakorlásától eltiltottak, e tilalom hatálya alatt nem lehet vezető tisztségviselő. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató gazdasági társaságban nem lehet vezető tisztségviselő. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.
- A közhasznú szervezet megszűntét követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be – annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig – vezető tisztséget, amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó-és vámhatóságnál nyilvántartott adó-és vámtartozását nem egyenlítette ki; amellyel szemben az adó-és vámhatóság jelentős

összegű adóhiányt tárt fel; amellyel szemben az adó-és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki; amelynek adószámát az állami adó-és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

- Ha a cég cégjegyzékből történő törlésére kényszertörlési eljárásban kerül sor, a cégbíróság eltiltja azt a személyt, aki a kényszertörlési eljárás megindításának időpontjában vagy az azt megelőző évben vezető tisztségviselő volt. Az eltiltott személy a cég jogerős törlését követő öt évig nem lehet cég vezető tisztségviselője. E szabályt kell megfelelően alkalmazni, ha a cég törlésére felszámolási eljárásban történő megszüntetést követően kerül sor, azonban a felszámolási eljárást kényszertörlési eljárás előzte meg. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.
- A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.
- A vezető tisztségviselő nem szerezhets társasági részesedést, és nem lehet vezető tisztségviselő olyan gazdasági társaságban, amely főtevékenységként ugyanolyan gazdasági tevékenységet folytat, mint az a társaság, amelyben vezető tisztségviselő. Ha a vezető tisztségviselő új vezető tisztségviselői megbízást fogad el, a tisztség elfogadásától számított tizenöt napon belül köteles e tényről értesíteni azokat a társaságokat, ahol már vezető tisztségviselő vagy felügyelőbizottsági tag. A vezető tisztségviselő és hozzátartozója - a mindennapi élet szokásos ügyletei kivételével - nem köthet saját nevében vagy saját javára a gazdasági társaság főtevékenysége körébe tartozó szerződéseket.

3./ Felügyelő Bizottság

A Társaság Felügyelő Bizottsága 3 tagból áll, amelynek tagjai 2019. november 21. napjától 2024. november 20. napjáig:

1./ Pausits István	9200 Mosonmagyaróvár, Dunacsúnyi utca 7.
2./ Erdős Sándor	9200 Mosonmagyaróvár, Horgász u. 7.

2019. november 21. napjától 2024. november 20. napjáig:

3./ Kránitz Péter	9200 Mosonmagyaróvár, Wittmann A. u. 67.
-------------------	--

szám alatti lakosok.

A Felügyelő Bizottság elnöke Kránitz Péter.

A Felügyelő Bizottsági tag bármikor visszahívható.

A Felügyelő Bizottság feladata: a társaság ügyvezetésének ellenőrzése.

A Felügyelő Bizottság kötelezettségei:

- az ügyvezetőtől és a társaság dolgozóitól felvilágosítást kérhet,
- megtekintheti a társaság könyveit, és nyilvántartásait, azokat a társaság költségére szakértővel megvizsgálathatja,
- az ügyvezetővel kötendő szerződések esetén, valamint az ügyvezető ellen indítható perekben a társaságot a Felügyelő Bizottság kijelölt tagja képviseli,
- köteles megvizsgálni Mosonmagyaróvár Város Képviselő - testülete elé terjesztett és a társaság tevékenységére vonatkozó valamennyi fontosabb jelentést, továbbá mérleget és a vagyonkimutatást,
- ha a közhasznú tevékenység folytatásának feltételeit rendező szerződés megszegését észleli, haladéktalanul köteles az alapítót tájékoztatni és döntését kérni.

A Felügyelő Bizottság maga állapítja meg ügyrendjét, működésének szabályait és azt jóváhagyásra az alapító elé terjeszti.

A Felügyelő Bizottság tagjai az ilyen tisztséget betöltő személyektől általában elvárható gondossággal kötelesek eljárni. A kötelezettségeik megszegésével a társaságnak okozott kárért a polgári jog szabályai szerinti felelősséggel tartoznak.

A Felügyelő Bizottság tagjainak cserélődése vagy új tagokkal történő kiegészítése esetén az új tag (tagok) megbízatása a Felügyelő Bizottság eredeti megbízatásának időpontjáig szól.

A Felügyelő Bizottság köteles megvizsgálni az Alapító elé terjesztett valamennyi lényeges üzletpolitikai jelentést, valamint minden olyan előterjesztést, amely az Alapító kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyre vonatkozik. A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: számviteli törvény) szerinti beszámolóról és az adózott eredmény felhasználásáról az Alapító csak a Felügyelő Bizottság írásbeli jelentésének birtokában határozhat

A Felügyelő Bizottság köteles – az intézkedésre való jogosultságnak megfelelően – alapítót, tájékoztatni, valamint alapítói döntést kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- a) a társaság működése során olyan jogszabálysértés vagy a társaság érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult döntését teszi szükségessé;
- b) az ügyvezető felelősségét megalapozó tény merült fel.

Alapítónak a felügyelő bizottság indítványára - annak megtételétől számított 30 napon belül – intézkedés céljából döntést kell hoznia.

Ha az Alapító a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelő bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet.

4./ Könyvvizsgáló

A társaság ügyvezetésének ellenőrzését könyvvizsgáló végzi. A könyvvizsgáló 2023. június 01. napjától 2025. május 31. napjáig terjedő időszakra:

„Dr. HAMAR” Könyvvizsgáló, Adó- és Ingatlanszakértő Iroda

(9200 Mosonmagyaróvár, Kadocsa Gy. u. 33.)

Dr. Hamar Péter könyvvizsgáló

(an: Sági Erzsébet, lakcíme: 9200 Mosonmagyaróvár, Kadocsa Gy. u. 33., kamarai engedély száma: 005972)

A könyvvizsgáló kijelentette, hogy személyével szemben a Ptk-ban foglalt összeférhetlenségi és kizáró okok nem állnak fenn.

A könyvvizsgáló feladata: az alapító elé terjesztett minden jelentés, különösen a társaság mérlegének és vagyonkimutatásának vizsgálata az adatok valóságos és a jogszabályoknak való megfelelés szempontjából.

Ha az alapító a szükséges döntéseket nem hozza meg, a könyvvizsgáló erről értesíti a cégbíróságot. A könyvvizsgáló betekinthez a társaság könyveibe, az ügyvezetőtől, a vezető munkatársaktól és minden dolgozótól felvilágosítást kérhet, a társaság pénztárát, értékpapír-és áruállományát, vagyoni helyzetét, szerződéseit és bankszámláját megvizsgálhatja.

Ha a könyvvizsgáló tudomást szerez arról, hogy a társaság vagyonának jelentős csökkentése várható, vagy olyan információk birtokába jut, amely esetlegesen az ügyvezetés vagy a Felügyelő Bizottság felelősségét vetik fel, köteles erről a Felügyelő Bizottságot, ill. az alapítót haladéktalanul értesíteni. Ilyen esetben az alapító az értesítést követő 30 napon belül intézkedik és erről a könyvvizsgálót 8 napon belül, értesíti.

A könyvvizsgáló az ilyen tisztséget betöltő személyektől általában elvárható gondossággal köteles eljárni, és a polgári jog szabályai szerint felel a kötelezettségei megszegésével a társaságnak okozott valamennyi kárért.

5./ A Felügyelő Bizottságra és a könyvvizsgálóra vonatkozó összeférhetlenségi szabályok:

Nem lehet a felügyelő bizottság elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója

- a.) az alapító képviselője (a polgármester),
- b.) az a személy, aki a szervezettel (a közhasznú társasággal) e megbízásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másként nem rendelkezik, illetve
- c.) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást -, illetve
- d.) az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

VII.

A társaság cégjegyzésének módja

A társaság cégjegyzése akként történik, hogy Sallai László 9231 Máriakálnok, Boglárka u. 13. szám alatti lakos vezető tisztségviselő, ügyvezető a társaság géppel, vagy kézzel előírt, előnyomott vagy nyomtatott cégszövege alá a teljes nevét önállóan írja alá az alapító okirat mellékletét képező aláírás-minta szerint.

VIII.
Egyéb rendelkezések

Jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdések tekintetében a Polgári Törvénykönyv, valamint a 2011. évi CLXXV. és a 2006. évi V. vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

Mosonmagyaróvár, 2023. június 22.

Alulírott Dr. Szócs Katalin ügyvéd, mint a Szócs és Társa Ügyvédi Iroda (9028 Győr, Szent Imre út 93/A) vezetője igazolom, hogy jelen, a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Alapszabály megfelel a Mosonmagyaróvár Város Önkormányzat Képviselő-testülete által Mosonmagyaróváron, 2023. június 22. napján tartott közgyűlésen meghozott 108/2023. (VI.22.) számú határozattal elfogadott módosítások alapján hatályos tartalomnak.

Készítettem és ellenjegyzem Mosonmagyaróváron, 2023. június 22. napján
KASZ: 36081124

Szócs és Társa Ügyvédi Iroda
Dr. Szócs Katalin
KASZ: 36081124
9028 Győr, Szent Imre u. 93/A
Adószám: 18536876-2-08
Lev. cím: 9013 Győr, Pf.: 1259